



Berner Kerwe Gesellschaft 1932 e.V.

# Reflexion

## 415. Berner Kerb

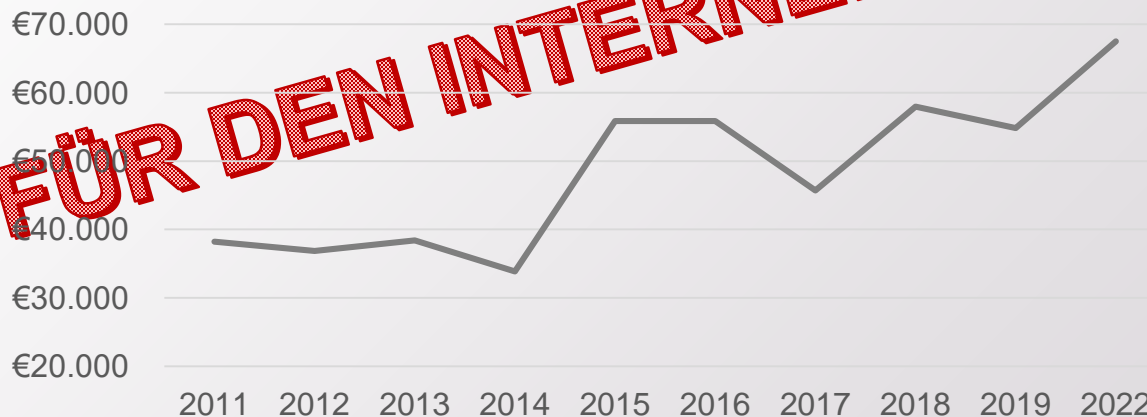
NUR FÜR DEN INTERNEN GEBRAUCH



# 67.497,92 €

Bisher Umsatzstärkste Kern aller Zeiten!

**NUR FÜR DEN INTERNEN GEBRAUCH**



# Personal & Helfer (Ausschank)

## ► Freitag

- 133 Stunden
  - 50h Personal
  - 59h Freiwillige
  - 22h Verein

## ► Samstag

- 183 Stunden
  - 90h Personal
  - 0h Freiwillige
  - 102h Verein

## ► Samstag

- 183 Stunden
  - 90h Personal
  - 0h Freiwillige
  - 102h Verein

## ► Helfer gesamt:

NUR FÜR DEN INTERNEN GEBRAUCH



# Zielüberprüfung

## Getränke Personal

- 👍 ▶ Vorarbeiter/Zapfmeister muss starker Präsenz zeigen und immer Vorort sein. (2019)
- 👎 ▶ Dienstpläne sollen 1 Monat vor der Kerb bereits fertig/ausgefüllt sein! (2019)
- 👉 ▶ Sich nur für Schichten einteilen, welche man auch technisch beherrscht. (2019)

# Zielüberprüfung

## Getränke Angebot & Technik

- 👉 ▶ Strom-, Wasser-, Bierlaufplan im Bierstand (2019)
  - ▶ Warenbewegung notieren
- 👍 ▶ Platz zwischen Getränkewagen und Theke besser absperren
- 👍 ▶ Pepsi Light wieder ins Angebot aufnehmen
- 👉 ▶ Weinstand separieren
- 👉 ▶ Mehr Apfelweingläser und etwas mehr Biergläser



# Zielüberprüfung

## Catering & Verkaufsstände

- 👎 ▶ Eigenes Catering bedarf mehr Helfer (im Vorfeld festlegen)
- 👎 ▶ Koordination „Mitbring-Sachen“ muss besser werden (2019)
- 👎 ▶ Donnerstag wieder ganztätig Catering, zumindest Brot/Wurst
- 👍 ▶ Platte für VIPs auch optisch ansprechen anrichten (Feste VIP Betreuung)

# Zielüberprüfung

## Auf- & Abbau

- 👍 ▶ Vor Auf- und Abbau Teambesprechung durchführen)
- 👍 ▶ Arbeitskarten dem Team übergeben
- 👍 ▶ Packkisten nur für die dafür vorgesehene Materialien verwenden
- 👍 ▶ Arbeitstreffen direkt nach der Kerb am Freitag- oder Samstagvormittag

# Zielüberprüfung

## Tradition und Umzug

- 🗨️ ▶ Lücken im Festumzug vermeiden
- 🗨️ ▶ Einweisung Zugordner früher — Kommunikation zum Festplatz sicherstellen





# Zielüberprüfung

## Sonstiges & Allgemeines

- 👍 ▶ Spendenfoto früher beginnen zu posten
- 👍 ▶ Security-Personal hat Absprachen eingehalten (Platzreinigung, Auftreten, Zuverlässigkeit)



# Zielüberprüfung

## Sonstiges & Allgemeines

- 👍 ▶ Spendenfoto früher beginnen zu posten
- 👍 ▶ Security-Personal hat Absprachen eingehalten (Platzreinigung, Auftreten, Zuverlässigkeit)



# Zielüberprüfung

## Bühne & Musik



► Genehmigung muss nachverhandelt werden.

NUR FÜR DEN INTERNEN GEBRAUCH



# Reflektion

Zur 415. Berner Kerb

Anmerkungen durch den Vorstand

Anmerkungen von Mitglidern (E-Mail)

Anmerkungen von Mitgliedern



# Vorstand: Allgemein Positiv

- ▶ Umsatzstärkste Kerb aller Zeiten
- ▶ Sehr positives Feedback von Besuchern
- ▶ Sehr positives Feedback von Bands
- ▶ Aufteilung in Verantwortungsbereiche hat besser funktioniert, ist aber ausbaufähig.  
Keine Versicherungsschäden!

Schöne Aktion von Ehrengast Michel van Goethem

NUR FÜR DEN INTERNEN GEBRAUCH



# Vorstand: Allgemein Negativ

- ▶ Birkenbäumchen: Arbeitskräfte haben am Platz gefehlt.
- ▶ Trotz kurzfristiger Absagen, war der Ausschank gut besetzt, lediglich im Verkauf musste unterstützt werden.
  - Personal z.T. problematisch (langsam, unfähig)
  - Großes Problem beim Verkauf 2 Personen haben gefehlt
  - Vormittags bessere Schichtabdeckung
  - Leere Gläserkisten – Bessere Logistik
  - Spülmaschine ohne Pumpe für Spülmittel
  - Schichtpläne lagen zu spät aus/Wurden nicht aktualisiert

NUR FÜR DEN INTERNEN GEBRAUCH



## Vorstand: Küche / Gemeindesaal

- ▶ Angebot war sehr einseitig. Es gab nichts vegetarisches oder Hühnchen oder vom Rind.
- ▶ Koordination und Organisation bzgl. Einkaufen liefen nicht gut.
  - Falls sich im nächsten Jahr keiner findet, soll es nur noch Verpflegung für Bands und Personal gestellt werden.
  - Mengen müssen überarbeitet werden
- ▶ Reinhardt Linder wg. Putzen anfragen. (Er hat bemängelt, dass der Saal nicht ordentlich geputzt sei)

NUR FÜR DEN INTERNEN GEBRAUCH



## Vorstand: Aufbau, Donnerstag

- ▶ Ausreichend Helfer gerade Vormittags, ein paar mehr hätten nicht geschadet. Es wurde bemängelt das die Älteren die schwere Arbeit auf dem Platz erledigen mussten
- ▶ Aufbau war Unkoordiniert, Aufbau Aktivitäten nicht effizient verteilt
- ▶ Kasseneinweisung hat nicht stattgefunden
- ▶ Mülltonnen waren verdreckt zusätzlich haben Müllsäcke gefehlt. Kabelbrücken lagen zu hoch, mehrere Autos sind aufgesessen
- ▶ Abschleppen: 6. Revier und Stadtpolizei soll parallel kontaktiert werden. – Stadtpolizei sollte schon ab 7:15 Uhr am Platz sein.

NUR FÜR DEN INTERNEN GEBRAUCH





# Vorstand: Aufbau, Donnerstag

- ▶ Halteverbot ist zu spät um 07.00 – S
  - Sollte schon ab 05:00 oder 06:00 Uhr beginnen
- ▶ Schausteller sollen **vor** dem Thekenzeit aufbauen

NUR FÜR DEN INTERNEN GEBRAUCH



# Vorstand: Freitag

- ▶ Pfandrückgabe war problematisch
  - Pfandrückgabe bis 00:30 Uhr
  - Klare Kommunikation bzgl. der letzten Runde, sowie Pfandrückgabe über Mikrofon
  - Schilder mit Uhrzeit für Pfandrückgabe

NUR FÜR DEN INTERNEN GEBRAUCH





# Vorstand: Samstag

- ▶ Baumholen
  - LKW war nicht vollständig gepackt!
  - Frühstück im Wald muss anders organisiert werden
- ▶ Umzug
  - Aufgaben und Verantwortlichkeit waren nicht kommuniziert
    - Es soll eine Art „Zugmarschall“ geben
  - Beschwerde der VGF.
    - 6. Revier + Stadtpolizei müssen

**NUR FÜR DEN INTERNEN GEBRAUCH**



# Vorstand: Samstag

- ▶ Umzug
  - Zug ist losgefahren, das Ende des Zuges hat es nicht mitbekommen.
  - Ein Zugwagen war überladen, konnte nicht losfahren.
  - Zugteilnehmer sind eigenmächtig stehen geblieben
    - Es sollte härter durchgegriffen werden gegen Verstöße der Zugordnung
  - Es sollen mind. Zwei Vorstände auf dem Platz sein.

NUR FÜR DEN INTERNEN GEBRAUCH





# Vorstand: Sonntag

- ▶ Gottesdienst
  - Gottesdienst draußen auf der Bühne. Viele Mitglieder waren da!
  - Tontechnik war nicht organisiert.
    - Kommunikation zum Zuständigen Pfarrer sollte verbessert werden.

NUR FÜR DEN INTERNEN GEBRAUCH



# Vorstand: Sonntag

- ▶ Abbau

- Schlecht Koordiniert
- Zu wenig Helfer, mit verbindlicher Zusage.

→ Lücken evtl. mit Personal aufstcken

→ Abbau von Sonntag auf Montag verschieben –  
Frühschoppen wird zum Herrenabend/Spätschoppen

→ Mehrkosten, falls Material einen Tag länger steht.

NUR FÜR DEN INTERNEN GEBRAUCH





# Vorstand: Sonntag

- ▶ Abbau Dienstleister
  - Entsorgung Weinfalschen war nicht klar
    - Leistungen müssen konkreter im Vorfeld abgefragt werden.
  - Müllcontainer wurde nicht richtig beladen
    - „Platzwart“ einführen

## Tombola

- Aufbau kein Problem, Betreuung durch Vorstandsmitglieder schwierig.
- Ist die Tombola noch wirtschaftlich? Bindet viele Kräfte



NUR FÜR DEN INTERNEN GEBRAUCH

## Vorstand: Sonstiges & Bemerkungen

- ▶ Laut Aussagen des Kranführeres benötigen wir Helme beim Aufstellen und Fällen des Kerbebauums
- ▶ Mehr einfaches Sanitätsmaterial wie Pflaster und Kühlpacks
- ▶ Konzept der Tisch-Reservierung sollte ausgearbeitet werden
- ▶ Wald LKW könnte beim Umzug mit fahren (Plätze könnten verkauft werden)

Kerbekinder (Kinderkerbepaar)

- ▶ HR Anfragen für eine mögliche Doku über uns
- ▶ Security Ablöse → Platzwart; Aufnahme in Schichtplan



NUR FÜR DEN INTERNEN GEBRAUCH





# Reflektion

Zur 415. Berner Kerb

Anmerkungen von Mitgliedern (E-Mail)

NUR FÜR DEN INTERNEN GEBRAUCH



# Reflektion

Zur 415. Berner Kerb

Anmerkungen von Mitgliedern

NUR FÜR DEN INTERNEN GEBRAUCH



//

Ende Gelände, war trotz  
der Mängel eine schöne  
Kerb! :)

NUR FÜR DEN INTERNEN GEBRAUCH

